



Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Timmer Advocatuur: de onderneming welke door mr. L.A.E. Timmer gedreven wordt onder de naam Timmer Advocatuur en ingeschreven is in de kamer van koophandel onder nummer 62164775;

Advocaat: een advocaat die werkzaam is voor Timmer Advocatuur;

Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon met wie een advocaat een overeenkomst van opdracht is aangegaan;

Overeenkomst van opdracht: de overeenkomst waarbij een cliënt de advocaat de opdracht geeft om bepaalde juridische werkzaamheden te verrichten welke opdracht door de advocaat is aanvaard;

Honorarium: de financiële vergoeding (gerelateerd aan bestede tijd of aan belang) die de cliënt voor werkzaamheden, voortvloeiend uit de overeenkomst van opdracht aan de advocaat is verschuldigd. Het honorarium wordt bepaald door de advocaat. Het honorarium is exclusief verschotten, kantoorkosten, reiskosten en BTW;

Verschotten: alle kosten die de advocaat bij de uitvoering van de overeenkomst van opdracht aan derden betaalt, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend de kosten van griffierecht, uittreksels en de deurwaarder;

Kantoorkosten: de vaste opslag op het honorarium ter dekking van de kosten van de kantoorfaciliteiten;

Derdengelden: de gelden die niet zijn bestemd voor de advocaat maar voor zijn cliënt of enige andere derde, voor zo ver deze gelden niet kunnen worden aangemerkt als verschotten;

Stichting Derdengelden: de stichting waarvan het doel blijkens de doelomschrijving uitsluitend is het tijdelijk beheer van derdengelden ten behoeve van de rechthebbende en met welke stichting ten behoeve van de advocaat een overeenkomst is gesloten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, daaronder begrepen aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten, tenzij daarvan door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

2.2 De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De cliënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst van opdracht

- 3.1 De overeenkomst van opdracht komt pas tot stand, nadat deze door de advocaat is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door een advocaat.
- 3.2 De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW, van artikel 7:407 lid 2 BW en van artikel 7:409 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4. Uitvoering overeenkomst van opdracht

- 4.1 Verstrekte opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte werkzaamheden, en aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.
- 4.2 De overeenkomst van opdracht houdt een inspanningsverbintenis voor de advocaat in en geen resultaatsverbintenis. Een overeenkomst van opdracht wordt door of vanwege de advocaat naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van de advocaat mag worden verwacht uitgevoerd.
- 4.3 Indien dat, naar het oordeel van de advocaat, in het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst van opdracht, heeft de advocaat het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.4 De advisering door de advocaat ziet nimmer op de fiscale aspecten van enig handelen of nalaten, tenzij partijen zulks bij de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 5. Verplichtingen cliënt

- 5.1 De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan de advocaat aangeeft, of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht, tijdig aan de advocaat worden verstrekt.
- 5.2 Indien de cliënt nalaat de voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht benodigde gegevens tijdig aan de advocaat te verstrekken of nalaat aan de cliënt in rekening gebrachte bedragen te betalen, heeft de advocaat het recht te weigeren de werkzaamheden aan te vangen dan wel de uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten of de overeenkomst van opdracht op te zeggen.

Artikel 6. Honorarium en declaratie

- 6.1 Ter zake de uitvoering van de overeenkomst van opdracht is de cliënt aan de advocaat het honorarium, vermeerderd met kantoorkosten, verschotten, reiskosten en BTW verschuldigd, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders met elkaar zijn overeengekomen.
- 6.2 Het honorarium dat door de advocaat wordt gehanteerd kan, evenals de vergoeding voor de kantoorkosten en de reiskosten, door de advocaat gedurende de looptijd van een overeenkomst van opdracht worden gewijzigd.
- 6.3 Het honorarium, verschotten, reiskosten, kantoorkosten en BTW met betrekking tot verrichte werkzaamheden zal, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, in beginsel tussentijds in rekening worden gebracht.

- 6.4 De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot op het honorarium en de bijkomende kosten te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
- 6.5 In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het hiervoor bepaalde slechts voor de kosten, die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van de cliënt komen.

Artikel 7. Betaling

- 7.1 Betaling van de declaraties van de advocaat dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum of zoveel eerder als is overeengekomen.
- 7.2 Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is deze over het openstaande bedrag een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.
- 7.3 Betalingen dienen plaats te vinden door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de declaratie vermelde bankrekeningnummer of door betaling ten kantore van Timmer Advocatuur. Betalingen dienen plaats te vinden zonder korting of verrekening. Uitstel van betaling wordt niet verleend.
- 7.4 Alleen betaling door overmaking op een ten name van de advocaat gestelde bankrekening, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van betaling, leidt tot kwijting van de cliënt.
- 7.5 Indien betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, is de cliënt aan de advocaat ook vergoeding van buitengerechterlijke kosten verschuldigd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:96 BW en in het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten van 27 maart 2012 (Stb. 2012, 141).
- 7.6 Indien de advocaat in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen tevens alle kosten die de advocaat in verband met deze procedure heeft gemaakt voor rekening van de cliënt.

Artikel 8. Derdengelden

- 8.1 Gelden die de advocaat ten behoeve van de cliënt ontvangt, worden gestort op rekening van de Stichting Derdengelden. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over gestorte derdengelden geen rente vergoed.
- 8.2 Aan de cliënt toekomende gelden, worden binnen 8 dagen overgemaakt op een door cliënt aan te geven bankrekening. Contante betaling van ontvangen gelden is niet mogelijk.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is in haar totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van een eventueel eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van de advocaat komt. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door de advocaat in verband met de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 15.000, -.
- 9.2 Bij het inschakelen van derden zal de advocaat steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat is echter voor eventuele schade, die het gevolg is van tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

- 9.3 De advocaat is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van werkzaamheden voor de cliënt voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim van de cliënt om tot tijdige betaling van de declaraties van de advocaat over te gaan of om tijdig de voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht benodigde gegevens te verstrekken.
- 9.4 Derden kunnen aan de inhoud van (de uitvoering van) de overeenkomst van opdracht geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart de advocaat tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met (de uitvoering van) de overeenkomst van opdracht.
- 9.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de cliënt en van derden jegens de advocaat, uit welke hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij de advocaat zijn ingediend binnen twaalf maanden na het moment, waarop de cliënt of de derde bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

Artikel 10. Klachten- en geschillenregeling

- 10.1 De advocaat neemt deel aan de Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van een opdracht, vorderingen tot vergoeding van schade van maximaal € 10.000 en declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Het kantoor kan onbetaalde declaraties voorts ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst van opdracht met de advocaat aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van de Geschillenregeling Advocatuur en het Reglement Geschillencommissie Advocatuur.
- 10.2 Voordat de klacht aan de Geschillencommissie kan worden voorgelegd, dient deze overeenkomstig de klachtenregeling van Timmer Advocatuur bij het kantoor te worden ingediend. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van het kantoor.
- 10.3 De cliënt dient zijn klacht aan het kantoor voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven. De beslissing op de klacht wordt in beginsel binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de cliënt medegedeeld. Indien de klacht niet tijdig of niet naar tevredenheid van de cliënt is afgehandeld, kan de cliënt deze voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
- 10.4 De cliënt dient zijn klacht uiterlijk binnen twaalf maanden na de schriftelijke afhandeling van de klacht door het kantoor aan de Geschillencommissie Advocatuur voor te leggen bij gebreke waarvan de cliënt niet-ontvankelijk kan worden verklaard. Informatie over de Geschillenregeling Advocatuur kan worden verkregen via www.degeschillencommissie.nl of bij De Geschillencommissie Advocatuur (*postadres*: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, *bezoekadres*: Bordewijklaan 46 (2e etage) 2591 XR Den Haag, *telefoon*: 070 – 310 53 10, *fax*: 070 – 365 88 14).

Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 11.1 Op alle overeenkomsten van opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Indien of voor zo ver de Geschillencommissie Advocatuur niet bevoegd is om over een geschil te oordelen, zal het geschil uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.